

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 113 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

на Совете МОУ СШ № 113  
протокол от 29.08.2024г. № 01

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом директора МОУ СШ № 113  
от 30.08.2024 г. №

Директор МОУ СШ № 113

И.В.Каданцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации и прохождении промежуточной  
и государственной  
итоговой аттестации экстернами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О порядке организации и прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами» (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда» (далее Школа) и определяет порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» № ИТ-1139/08 от 15.11.2013г.;
- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.09.2015г. №984 «Об утверждении Положения о формах получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»; - Уставом Школы.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения: - **Экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- **Семейное образование** - форма освоения ребёнком общеобразовательных программ общего образования в семье.

- **Самообразование** - самостоятельное изучение ребёнком общеобразовательных программ среднего общего образования.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школы, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

1.5. Обучающиеся, осваивающие программы в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в Школы в очной форме в установленном порядке, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

## **2. Порядок организации аттестации**

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является заявление родителей (законных представителей) обучающегося на уровне основного общего образования или несовершеннолетнего обучающегося на уровне среднего общего образования о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации и приказ директора Школы о приёме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Заявление установленной формы о прохождении промежуточной аттестации начального общего, основного общего образования экстерном подается на имя директора Школы его родителями (законными представителями), о прохождении промежуточной аттестации среднего общего образования и государственной итоговой аттестации подается совершеннолетним гражданином лично согласно установленным образцам (Приложение 1, Приложение 2).

2.3. Вместе с заявлением о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном представляются в Школу следующие документы: - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина; - оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии);
- справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности; - аттестат об основном общем образовании.

2.4. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении экстерном аттестации в Школе:

- промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах - с 25 августа по 30 апреля;
- промежуточной аттестации в 9 и 11-х классах - с 25 августа по 28 февраля;

- государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах - не позднее 3-х месяцев до её начала.

2.5. После зачисления экстерна директором Школы издается приказ, в котором указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. Учащемуся присваивается статус «экстерн» и включают его в контингент учащихся на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Данная информация доводится под подпись до сведения экстерна, его родителей (законных представителей). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в Школе на период прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6. Экстерны в период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Им предоставляется право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, из библиотечного фонда Школы.

2.7. Экстерны наравне с другими учащимися Школы имеют право на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых школьных мероприятиях.

2.8. Экстерны имеют право на получение необходимой социально-педагогической и психологической помощи.

2.9. По желанию экстернов, их родителей (законных представителей) Школа может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги.

### **3. Порядок прохождения аттестации**

3.1. Прохождение промежуточной аттестации является обязательной для обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов, претендующих на получение аттестата об основном или среднем общем образовании. Для обучающихся 1-8-х классов прохождение промежуточной аттестации не является обязательным.

3.2. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в учебный год: за I полугодие в ноябре - декабре, за II полугодие в апреле - мае. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам обязательной части учебного плана. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более двенадцати в год.

3.3. В первом классе промежуточная аттестация по всем учебным предметам проводится в форме собеседования.

3.4. Промежуточная аттестация за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания согласно положению Школы «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и системе оценок».

3.5. Во 2-4 классах: промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- математика - контрольная работа;
- русский язык, родной язык (русский) - проверочная работа;
- литературное чтение, литературное чтение на родном языке (русском) - контроль техники чтения;
- окружающий мир - тестирование;
- иностранный язык, музыка - собеседование по изученному материалу;

- ИЗО, технология - предоставление аттестационной комиссии выполненных работ за истекший период (не менее 3-х видов: рисунок, лепка, конструирование), выполнение одной работы согласно учебному плану за изученный период;
- физическая культура - зачеты по сдаче нормативов согласно учебной программе.

3.6. В 5-9 классах промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

Предмет	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	диктант с грамматическим заданием	диктант с грамматическим заданием	диктант с грамматическим заданием	изложение, тест в форме ОГЭ	изложение, тест в форме ОГЭ
Родной язык (русский)	собеседование				
Литература	собеседование	собеседование	собеседование	собеседование	сочинение
Родная литература (русская)				собеседование	
Иностранный язык	собеседование аудирование	собеседование аудирование	собеседование аудирование	тест в форме ОГЭ, аудирование	тест в форме ОГЭ, аудирование
История	собеседование	собеседование	тестирование	тестирование	тестирование
Обществознание	собеседование	собеседование	тестирование	тестирование	тестирование
Математика	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа	тест в форме ОГЭ
Информатика	-	-	итоговый опрос	тестирование	тестирование
Биология	итоговый опрос	итоговый опрос	итоговый опрос	итоговый опрос	тестирование
География	итоговый опрос	итоговый опрос	итоговый опрос	итоговый опрос	тестирование
Физика			итоговый опрос	контрольная работа	тестирование
Химия				итоговый опрос	итоговый опрос
Изобразительное искусство	выполнение творческого задания	выполнение творческого задания	выполнение творческого задания		
Музыка	выполнение творческого задания	выполнение творческого задания	выполнение творческого задания	выполнение творческого задания	
Технология	выполнение творческого задания	выполнение творческого задания	выполнение творческого задания	выполнение творческого задания	
Основы безопасности жизнедеятельности				собеседование	собеседование
Физкультура	выполнение нормативов	выполнение нормативов	выполнение нормативов	выполнение нормативов	выполнение нормативов

3.7. В 10-11 классах промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

Предмет	10 класс	11 класс
Русский язык	диктант, тест в форме ЕГЭ	диктант, тест в форме ЕГЭ
Родной язык (русский)	собеседование	собеседование
Литература	сочинение	сочинение
Иностранный язык	тест в форме ЕГЭ, аудирование	тест в форме ЕГЭ, аудирование
История	тестирование	тестирование
Обществознание	тестирование	тестирование
Математика	тест в форме ЕГЭ	тест в форме ЕГЭ
Астрономия	тестирование	
Информатика	тестирование	тестирование
Биология	тестирование	тестирование
География	тестирование	тестирование
Физика	тестирование	тестирование
Химия	тестирование	тестирование
Основы безопасности жизнедеятельности	собеседование	собеседование
Физкультура	выполнение нормативов	выполнение нормативов

3. 8.Содержание контрольных работ, вопросов для собеседования, заданий и вопросов тестирования, тексты диктантов и контрольных изложений, содержание нормативов по физкультуре, содержание заданий по изо и технологии т.п. по всем формам промежуточной аттестации разрабатываются учителями - предметниками, обсуждаются на заседаниях МО учителей, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются приказом директора Школы.

3.9. Для организации промежуточной аттестации экстерна приказом директора формируется экзаменационная комиссия (комиссии). Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации отвечает заместитель директора по учебно - воспитательной работе, назначенный приказом директора Школы.

3.10. Промежуточная аттестация обучающегося отражается в протоколах экзаменов с пометкой "Аттестация ... (Ф.И.О.), обучающегося в форме семейного образования, за курс ...(2-11) класса", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.11. Школой могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

3.12. Если экстерна или его родителей (законных представителей) не устраивают сроки, формы или порядок прохождения промежуточной аттестации, они не в праве требовать от Школы конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм промежуточной аттестации, но они вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации другую образовательную организацию, сроки, формы и порядок прохождения промежуточной аттестации, в которой их устраивают.

3.13. Экстерну, пропустившему экзамен (аттестационное испытание) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах),

предоставляется возможность сдать экзамен (аттестационное испытание) в другие сроки, утверждаемые приказом директора Школы.

3.14. При проведении экзамена (аттестационного испытания) в ходе промежуточной аттестации экстерна на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) ребёнка. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав обучающихся.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Школа, обеспечивающие получение обучающимся обучение в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Проведение промежуточной аттестации во второй раз осуществляется комиссией, утверждаемой приказом директора Школы.

3.18. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования, не прошедшие промежуточной аттестации и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.19. После прохождения промежуточной аттестации экстерны отчисляется из Школы. В трёхдневный срок после отчисления экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.20. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.21. Экстерны, освоившие основную образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования или основную образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, допускаются к государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами, регламентирующим её проведение.

3.22. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании без пометки «Экстернат». Отметка о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании фиксируется в книге выдачи аттестатов Школы.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение является обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 4.2. Настоящее Положение в целях ознакомления с ним участников образовательных отношений доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников на собраниях органов коллегиального управления, и размещается на официальном сайте Школы.
- 4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции решением Педагогического совета Школы и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 4.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

Разработала:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 113  
С.С.Костычева

Директору МОУ «Средняя школа № 113  
Красноармейского района Волгограда»  
И.В.Каданцевой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с положениями ст. 17 ч.1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», для моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения экстерна)

была выбрана семейная форма получения образования. В Красноармейское  
территориальное управление департамента по образованию администрации  
Волгограда направлено уведомление о данном выборе в соответствии со ст. 63 ч.5  
указанного Федерального закона.

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного  
Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда» в качестве экстерна  
для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
(государственной итоговой аттестации);
- организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с действующими  
нормативными правовыми актами в области образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО)  
подпись



Директору МОУ «Средняя школа № 113  
Красноармейского района Волгограда»  
И.В.Каданцева

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с положениями ст. 17 ч.3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу зачислить меня в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 113 Красноармейского района Волгограда» в качестве экстерна для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации за

\_\_\_\_\_ (за курс среднего общего образования, класс, по отдельным учебным предметам) и организовать аттестацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись ребенка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Подпись родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
 ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда»  
 400029 г. Волгоград, ул. Саушинская, 22  
 т. 62-68-55, факс 62-68-55

СПРАВКА  
 О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию в  
 муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 113  
 Красноармейского района Волгограда»

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть/ полугодие/ класс/ полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

\_\_\_\_\_ продолжит обучение в \_\_\_\_\_ классе / переведен в \_\_\_\_\_ класс.  
 (Ф.И.О. обучающегося)

Директор МОУ СШ № 113

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись                      ФИО

М П  
 " " "